



- Programme en accompagnement personnalisé -

« REPENDRE CONFIANCE POUR REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE »

Réf. RH 07 (MAJ 070126)

Pour qui ?

Toute personne en situation de recherche d'emploi, qui souhaite reprendre confiance et s'entraîner à l'exercice de l'entretien d'embauche.

Prérequis : Aucun.

A l'issue de la formation le participant sera capable de

- ✓ Préparer efficacement son entretien d'embauche
- ✓ Présenter au mieux son parcours professionnel
- ✓ Développer la confiance en soi pour gagner en aisance dans ses échanges avec les recruteurs
- ✓ Mettre en lumière et valoriser ses propres connaissances, compétences et expériences
- ✓ Assurer le suivi des étapes post-entretien

Durée : 6 heures en face à face ou visio, réparties sur plusieurs séances (rythme à déterminer)

Dates, horaires et lieu : Voir site internet / nous contacter

Tarif : 1000.-€ HT

Délai d'accès : selon le planning mis en place avec le participant

Accompagnement pédagogique : Notre consultante expérimentée et certifiée en Bilan de compétences et Bilan d'orientation scolaire ainsi qu'accompagnatrice VAE aura plaisir de vous accompagner dans votre projet professionnel quelques soient vos appétences et secteurs d'activité. L'itinéraire pédagogique privilégie la pratique et l'expérimentation pour une progression rapide. Présentation visuelle, exercices pratiques, mises en situation.

Accompagnement administratif : Nous vous accompagnons dans vos demandes de prise en charge administrative post formation avec l'organisme de financement, sous réserve d'obtenir l'accord de prise en charge avant le début de la formation.

Suivi - Evaluation : feuille d'émargement, attestation de présence et certificat de réalisation de formation (Article L.6353-1 du code du travail).

Flexibilité : cette formation est réalisable en journée, demi-journée et en sur-mesure. Tarif jour ajustable selon la localisation et le contenu effectif.

Accessibilité : Les locaux mis à votre disposition ainsi que les méthodes pédagogiques sont adaptés, dans la mesure du possible, aux différents publics adultes ainsi qu'aux personnes en situation de handicap. Consulter notre site internet www.ascentiel.fr à ce sujet.

L'itinéraire pédagogique :

Réunir les conditions de réussite de l'entretien par la préparation matérielle, mentale et émotionnelle

- Se renseigner sur l'entreprise qui recrute, sur le poste.
- Réfléchir et écrire les questions pertinentes à poser au cours de l'entretien.
- Se préparer « techniquement » : la tenue vestimentaire, le temps de trajet, l'itinéraire, où se garer, les documents à présenter, ...
- Se préparer « mentalement et émotionnellement » : se mettre dans une posture de réussite et apprendre à gérer son stress.
- Apprendre à s'exprimer avec calme et justesse, en employant un vocabulaire adapté et positif.
- Développer la confiance en soi pour s'exprimer de manière assertive et réussir son entretien.

Connaitre les différentes étapes de l'entretien pour mieux les maîtriser

- Saluer son interlocuteur avec tact et assurance.
- Adopter la juste posture, faire preuve d'une attitude professionnelle, donner une bonne première impression
- Introduire et expliquer son projet professionnel.
- Effectuer une présentation structurée de son parcours professionnel.
- Démontrer l'adéquation de son profil avec le poste à pourvoir.
- Anticiper et se préparer aux questions clés ou pièges.
- Conclure l'entretien en laissant une bonne impression.

Et après l'entretien ?

- Les remerciements au terme de l'entretien puis après l'entretien, identifier l'objectif et le contenu du message de remerciement.
- Prendre l'initiative des relances de candidature – quand ? à qui ? comment ?

Le + de la formation : Exercices pratiques et jeux de rôle permettent une bonne appropriation des différents outils. Un **conseil personnalisé** et des pistes de progrès définies selon les besoins de chacun.

Notre objectif de satisfaction : un degré de satisfaction au moins égal à 90%.