



CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU SALARIE - Réf RH 03 (MAJ 07/01/26)

Pour qui ?

Toute personne en charge de missions d'encadrement, Manager, responsable opérationnel et chef d'équipe. Directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation.

Prérequis : Aucun.

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- ✓ Maîtriser la structure et la méthodologie de l'entretien annuel.
- ✓ Conduire l'entretien avec aisance et efficacité en adoptant la bonne posture.
- ✓ Fixer des objectifs selon la méthode SMART.
- ✓ Évaluer avec objectivité & bienveillance.
- ✓ Construire et piloter dans le temps un plan de développement des compétences.
- ✓ Analyser et mettre en œuvre les pistes d'amélioration du processus pour gagner en efficacité

Durée : 1 jour, 7 heures

Date, horaires et lieu : Voir site internet/nous contacter

Tarif : 430.-€ HT par personne en inter entreprises

Délai d'accès : entre quelques jours et quelques heures selon la disponibilité des formateurs

Accompagnement pédagogique : Jennifer JOLLY, formatrice coach certifiée, expérimentée dans les domaines du management et de la communication interpersonnelle, vous propose une pédagogie interactive autour d'autodiagnostic, exercices, mises en situations et jeux de rôles permettant d'intégrer, d'ancrer et d'évaluer les acquis. Plus de 50% du temps consacré à la pratique. Experte dans les domaines de la gestion des RH et de la communication interpersonnelle, la formatrice saura vous accompagner dans la mise en place et l'amélioration de vos outils et processus de gestion des Ressources Humaines. Après une phase de diagnostic, la pédagogie privilégie la pratique et l'expérimentation pour une progression rapide.

Accompagnement administratif : Nous vous accompagnons dans vos demandes de prise en charge administrative post formation avec l'organisme de financement, sous réserve d'obtenir l'accord de prise en charge avant le début de la formation.

Suivi - Evaluation : Questionnaire préformatif, feuille d'émargement, attestation de présence et certificat de réalisation de formation (Article L.6353-1 du code du travail).

L'itinéraire pédagogique :

Réaliser l'état des lieux des outils & informations à sa disposition

Se préparer en réunissant les informations utiles pour mener un entretien constructif – S'appuyer sur le « Carnet de bord du Manager »

Maîtriser les outils (formulaires, processus online, procédures internes), donner du sens, créer un lien logique entre évaluation, reconnaissance et développement des compétences.

Structurer les étapes clés de l'entretien pour pouvoir le conduire avec aisance et efficacité

Savoir accueillir le collaborateur et créer un climat de confiance

Réaliser le bilan « quantitatif » et « qualitatif » de l'année écoulée – avec objectivité et bienveillance.

Évaluer les résultats et les compétences
Se projeter pour l'avenir : à 1 an, 3 ans, 10 ans ;
Elaborer un compte-rendu utile et constructif
Clôturer l'entretien sur une note positive

Adopter la méthode appropriée pour fixer des objectifs

Identifier les différents types d'objectifs en fonction du public concerné (production, commercial, administratif)

Définir un objectif annuel avec la méthode SMART et Qu'est-ce qu'un objectif « aligné » avec la stratégie de l'entreprise ?

L'entretien annuel, un entretien pas comme les autres

Faire de l'entretien annuel un levier de performance et de motivation du salarié

Poser les bases d'un « moment privilégié » très attendu par le collaborateur : contexte, historique, enjeux.

Adopter une posture adéquate : empathie, écoute active, questionnement, affirmation de soi, reformulation.

Encourager le collaborateur à être « acteur » de son propre entretien et non à le subir.

Appréhender et désamorcer les réactions difficiles et autres risques liés au principe d'évaluation.

Notre objectif de satisfaction : un degré de satisfaction, sur l'ensemble de la formation, de 90%.

Flexibilité : cette formation est réalisable en sur-mesure (stage INTRA). Tarif ajustable selon la localisation et le contenu effectif.

Accessibilité : Les locaux mis à votre disposition ainsi que les méthodes pédagogiques sont adaptés, dans la mesure du possible, aux différents publics adultes ainsi qu'aux personnes en situation de handicap. Consulter notre site internet www.ascentiel.fr à ce sujet.