



LES ATELIERS DU MANAGEMENT

Réf M 05 (MAJ 070126)

Pour qui ?

Etre ou devenir un manager ne s'improvise pas. Et ce n'est pas la récompense d'années d'anciennetés réussies ou l'expertise technique qui fait de soi une personne capable de manager ! La formation s'adresse à toute personne (primo manager) désirant acquérir les bases nécessaires pour réussir dans la posture de manager.

Pré-requis : aucun

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- ✓ Intégrer les principes de base du management d'équipe, les comportements et les compétences clés pour améliorer sa performance de manager à la tête et au sein de son équipe.

Manager : c'est-à-dire prendre et assumer des responsabilités, trancher, motiver, communiquer, diriger, entraîner les hommes et l'entreprise vers la réussite.

Durée : 9 jours sur 9 mois, 67 heures 30

Dates, horaires et lieu : Voir site internet/nous contacter

Tarif : sur mesure nous contacter

Délai d'accès : Selon les places disponibles

Accompagnement pédagogique : Jennifer JOLLY, formatrice coach certifiée, expérimentée dans les domaines du management et de la communication interpersonnelle, vous propose une pédagogie interactive autour d'autodiagnostic, exercices, mises en situations et jeux de rôles permettant d'intégrer, d'ancrer et d'évaluer les acquis. Plus de 50% du temps consacré à la pratique. La formatrice est une experte dans le domaine du management des hommes et des équipes et du leadership. **9 jours, 7 ateliers pratiques indépendants et complémentaires qui permettent un parcours professionnalisant** Nous limitons la durée d'un atelier à une à deux journées afin de les intégrer facilement dans le planning des participants. **La formation est orientée sur une transmission des connaissances et compétences indispensables mais surtout sur leur mise en pratique.** Le phénomène de groupe des ateliers encourage les participants à la mise en application des acquis des ateliers. Ce cursus de formation permet d'accroître la performance managériale et relationnelle du participant et par voie de conséquence la performance de l'entreprise.

L'itinéraire pédagogique :

Atelier 1 : 2 jours

LE MANAGER : UN RELAIS ET UN LEADER. Identifier les besoins de l'individu selon MASLOW pour connaître les ressorts de la motivation. Identifier les qualités d'un bon manager et établir un plan de progrès individuel.
MANAGER AU QUOTIDIEN : Déterminer des objectifs « D E M A I N ». Définir et assumer les priorités de sa fonction. Savoir déléguer. Savoir informer et rendre compte. Savoir donner des signes de reconnaissance : encourager et féliciter, donner un feed-back constructif. Savoir recentrer, recadrer de manière constructive.

Atelier 2 : 2 jours

COMMUNIQUER JUSTE POUR CONDUIRE DES ECHANGES CONSTRUCTIFS : Créer et entretenir un esprit d'équipe « gagnant – gagnant » ; les attitudes, les comportements et les conditions pour réussir. Identifier les ratés en matière de communication pour pouvoir les prévenir ou y faire face. S'entraîner à communiquer juste avec les principaux outils du dialogue : l'écoute attentive et le décodage, la reformulation, le message je. Pratiquer l'attitude assertive pour prévenir ou faire face aux comportements réponses refuges nuisibles à la relation.

Atelier 3 : 1 jour

Identifier son profil de management (selon HERSEY – BLANCHARD) pour savoir adapter son style de management en fonction de ses équipiers.

Atelier 4 : 1 jour

Croître en Leadership en effectuant un autodiagnostic et en décidant un plan d'actions. Gérer le changement.

Atelier 5 : 1 jour

Réussir un entretien de recrutement

Atelier 6 : 1 jour

Performer dans sa communication avec le modèle DISC. (DiSC® est un modèle comportemental qui mesure les styles de communication adoptés par les individus. Il permet de prendre conscience de sa façon de communiquer, avec les points forts et les points d'attention).

Atelier 7 : 1 jour

Savoir gérer les conflits grâce à l'Analyse Transactionnelle

Le + de la formation : un effectif limité à 8 personnes. Accompagnement personnalisé post-formation permettant d'accompagner les mises en application dans l'action.

Suivi - Evaluation : Questionnaire préformatif, feuille d'émargement, attestation de présence et certificat de réalisation de formation (Article L.6353-1 du code du travail).

Flexibilité : Tarif ajustable selon la localisation et le contenu effectif.

Accessibilité : Les locaux mis à votre disposition ainsi que les méthodes pédagogiques sont adaptés, dans la mesure du possible aux différents publics adultes ainsi qu'aux personnes en situation de handicap. Consulter notre site internet www.ascentiel.fr à ce sujet.

Notre objectif de satisfaction : un degré de satisfaction, sur l'ensemble de la formation, de 90%.