



# ANIMER DES BRIEFINGS OU DES POINTS QUOTIDIENS

Réf C 14 - (MAJ 070126)

## Pour qui ?

Les responsables de service, chefs d'atelier qui animent régulièrement des micro-réunions ou briefings visant à échanger des informations, des décisions, rappeler des règles ou des consignes et notamment en matière de santé et sécurité au travail pour favoriser des changements durables de comportements ou l'adoption de comportements nouveaux.

**Pré-requis :** Aucun.

**A l'issue de la formation les participants seront capables de :**

- ✓ Comprendre le contexte et les enjeux d'un briefing
- ✓ Acquérir les techniques de base de l'animation de séance courte de sensibilisation
- ✓ Développer des réflexes communicationnels pour faire passer un message avec la garantie qu'il soit bien compris

**Durée :** 1 jour, 7 heures + 1/2 journée, 3 heures, à 3 mois pour un retour d'expérience et une reprise formative

**Date, horaires et lieu :** Voir site internet/nous contacter  
Tarif : 615-€ HT par personne en inter entreprises

**Délai d'accès :** entre quelques jours et quelques semaines selon la disponibilité des formateurs.

**Accompagnement pédagogique :** Jennifer JOLLY, formatrice coach certifiée, expérimentée dans les domaines du management et de la communication interpersonnelle, vous propose une pédagogie interactive autour d'autodiagnostic, exercices, mises en situations et jeux de rôles permettant d'intégrer, d'ancrer et d'évaluer les acquis. Plus de 50% du temps consacré à la pratique. L'action proposée est conçue sous la forme d'un « atelier pratique » avec une approche pédagogique particulièrement adaptée à un Personnel de culture technique.

**Accompagnement administratif :** Nous vous accompagnons dans vos demandes de prise en charge administrative post formation avec l'organisme de financement, sous réserve d'obtenir l'accord de prise en charge avant le début de la formation.

**Suivi - Evaluation :** Questionnaire préformatif, feuille d'émargement, attestation de présence et certificat de réalisation de formation (Article L.6353-1 du code du travail).

## L'itinéraire pédagogique :

### **Réussir un briefing ou point quotidien**

De quoi s'agit-il ? Pourquoi et pour quoi fait-on ces briefings? Où les organiser ?

Comment fait-on ? Quels sont les avantages par rapport aux autres moyens de communiquer ?

Les 5 recommandations pour réussir son briefing

### **Préparer - Animer - Faire vivre le briefing quotidien**

Les principes de base de la pédagogie auprès d'un public adulte

Le schéma et les canaux de la communication

Prendre conscience de l'impact de la communication non verbale et acter sa présence par la posture, les gestes et le regard

Harmoniser le verbal et le non verbal : appliquer le principe de congruence pour exprimer avec ferveur et efficacité

Structurer son intervention : ouverture, exposition-échange, finale

Éliminer les « fils barbelés du langage » qui nuisent à une bonne communication

Adopter un vocabulaire dynamique et positif pour influencer positivement les comportements

Travailler les qualités de la voix pour gagner en audibilité et crédibilité

Prendre la parole, mettre en place les échanges, susciter l'interaction

Pratiquer l'écoute « reflet » pour optimiser les échanges

Traiter une objection

Soigner sa « sortie » pour laisser une bonne impression ;

Remercier en distribuant une « calorie affective » pour encourager l'écoute et la participation des Équipeurs

### **Module à 3 mois : retour d'expériences**

Un temps d'échange sur les mises en application décidées et engagées (à partir du plan de progrès personnel : les réussites / difficultés. Analyse et feedback)

Une reprise formative pour entretenir – développer les connaissances et compétences acquises

**Le + de la formation** : un **training sur un thème choisi** pour expérimenter et obtenir un feed-back individualisé. L'évaluation des points forts et des points de progrès à l'aide d'une grille d'évaluation. L'élaboration d'un plan individuel de progrès action.

**Notre objectif de satisfaction** : un degré de satisfaction, sur l'ensemble de la formation, de 90%.

**Flexibilité** : cette formation est réalisable en sur-mesure (stage INTRA). Tarif ajustable selon la localisation et le contenu effectif.

**Accessibilité** : Les locaux mis à votre disposition ainsi que les méthodes pédagogiques sont adaptés, dans la mesure du possible, aux différents publics adultes ainsi qu'aux personnes en situation de handicap. Consulter notre site internet [www.ascentiel.fr](http://www.ascentiel.fr) à ce sujet.